

## NUOTEKŲ TVARKYMO BEI BIOTUALETŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO BENDROSIOS SĄLYGOS

„TOI-TOI Lietuva” (toliau – **Paslaugų teikėjas**) teikia nuotekų tvarkymo bei biotualetų priežiūros paslaugas **Klientui** (toliau – **Užsakovas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**. Paslaugos klientui teikiamos šiose Bendrosiose paslaugų teikimo sąlygose, (toliau – **Sąlygos**) numatyta tvarka, taip pat vadovaujantis Užsakyme nurodytomis paslaugų teikimo sąlygomis (toliau – **Užsakymas**), kuriose nurodomos Užsakovo pasirinktos paslaugos ir kitos individualiai su Paslaugų teikėju sutartos sąlygos.

Aktualią Nuotekų tvarkymo bei biotualetų priežiūros bendrųjų paslaugų teikimo sąlygų redakciją visada rasite svetainėje <https://www.toitoi.lt/> **Bendrosios priežiūros paslaugų teikimo sąlygos** arba atvykę į bet kurį mūsų padalinį. Esant prieštaravimams tarp Bendrųjų paslaugų teikimo sąlygų ir Užsakyme numatytų sąlygų, pirmenybė teikiama Užsakyme įtvirtintiems sąlygoms.

### 1. Sąlygų objektas

- 1.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS teikia nuotekų tvarkymo paslaugas sąlygomis nurodytomis šiose Sąlygose. Nuotekų tvarkymo laikotarpis, stacionaraus nuotekų sukaupti rezervuaro ar nuotekų valymo įrenginio vieta, skaičius, taip pat jo valymo dažnis ir kainos nurodomos Užsakymo dokumentuose.
- 1.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS teikia biotualetų priežiūros paslaugas, sąlygomis nurodytomis šiose Sąlygose. Priežiūros Valymo laikotarpis, biotualetų vieta, skaičius, taip pat jo valymo dažnis nurodomas UŽSAKOVO rašytiniame užsakyme, kuris privalo būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki biotualetų valymo pradžios pagal „TOI-TOI Lietuva“ nustatytus maršrutus.

### 2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja teikti UŽSAKOVUI šias mokamas paslaugas: nuotekų/dumblo tvarkymo paslaugas; biotualetuose ištuštinti rezervuarą, išplauti biotualetą, papildyti dezinfekcinio skysčio ir tualetinio popieriaus atsargas.
- 2.2. Turi teisę laikinai nutraukti, sustabdyti arba apriboti nuotekų tvarkymo bei biotualetų priežiūros paslaugų teikimą UŽSAKOVUI šiose Sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

### 3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už suteiktas nuotekų tvarkymo bei biotualetų priežiūros paslaugas.
- 3.2. UŽSAKOVAS užtikrina galimybę privažiuoti prie valymo įrenginių laiku, skirtu valymui. Jeigu tuo metu Paslaugų teikėjas nustatys, kad negalima privažiuoti dėl priežasčių, priklausančių nuo UŽSAKOVO, tai UŽSAKOVAS privalo sumokėti mokesį, kaip už atliktą paslaugą.
- 3.3. UŽSAKOVAS privalo užtikrinti privažiavimą prie Turto tokia kelio danga, kad ateityje nekiltų nusiskundimų dėl jos sugadinimo.

### 4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. UŽSAKOVAS, PASLAUGŲ TEIKĖJUI, mokės nuotekų tvarkymo bei biotualetų priežiūros mokesį pagal Užsakyme nurodytus įkainius.
- 4.2. UŽSAKOVAS nuotekų tvarkymo bei biotualetų priežiūros mokesčius mokės PASLAUGŲ TEIKĖJUI, pagal Užsakyme nurodytą kainą, paslaugų atlikimo dieną, pasirašant pinigų priėmimo kvitą, arba pagal išankstinę sąskaitą į nurodytą PASLAUGŲ TEIKĖJO sąskaitą Nr. LT117044060002326736, SEB bankas, banko kodas 70440.
- 4.3. UŽSAKOVAS sutinka, jog visos PASLAUGŲ TEIKĖJO išrašomos PVM sąskaitos-faktūros už suteiktas nuotekų tvarkymo bei biotualetų paslaugas UŽSAKOVUI būtų pateikiamos elektroniniu paštu, laikant, kad sąskaita UŽSAKOVUI buvo pateikta sekančią darbo dieną nuo jos išsiuntimo. Elektroninio pašto adresas nurodomas Užsakyme.

### 5. Verslo paslapčių saugojimas

- 5.1. Su šiomis Sąlygomis susijusių dokumentų (Užsakymų, sąskaitų-faktūrų, pranešimų, kainoraščių ir kitų dokumentų) turinys gali būti atskleistas tik abiejų Šalių susitarimu.
- 5.2. Šalis įsipareigoja taip pat neatskleisti su Užsakytu susijusių ir kitos šalies verslo paslapčių paslaugų teikimo metu. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie UŽSAKOVĄ atskleidimas, jei UŽSAKOVAS pažeidžia mokėjimo terminus ir, informacijos apie PASLAUGŲ TEIKĖJĄ atskleidimas, jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

### 6. Sąlygų galiojimas

- 6.1. Užsakymas įsigalioja nuo išankstinės sąskaitos apmokėjimo dienos ir galioja iki paslaugos atlikimo datos, nurodytos Užsakyme.
- 6.2. Teikiamos paslaugos gali būti nutrauktos šalių susitarimu.
- 6.3. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti paslaugų teikimą, jei UŽSAKOVAS nevykdo šių Sąlygų ar netinkamai vykdo – jei apie tokį pažeidimą PASLAUGŲ TEIKĖJAS išpėjo UŽSAKOVĄ, bet UŽSAKOVAS per 3 darbo dienas nuo tokio PASLAUGŲ TEIKĖJO išpėjimo pažeidimo nepašalina, ir/ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

### 7. Kitos sąlygos

- 7.1. Kiekviena Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už tai, kad visiškai nevykdo ar netinkamai įvykdo šiose Sąlygose numatytus įsipareigojimus, jei įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (tokių kaip potvynis, stichinės nelaimės ar

kitos panašaus pobūdžio aplinkybės), atsiradusios po Užsakymo pasirašymo, jei įsipareigojimo nevykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis pasirašant Užsakymą negalėjo numatyti, kad tokios aplinkybės iškils, sutrukdyti tokioms aplinkybėms atsirasti ar jų išvengti. Šalis susidūrusi su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi raštu informuoti apie tai kitą Šalį ir pristatyti patvirtinančius dokumentus apie tokių aplinkybių egzistavimą.

- 7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniai žinomis jai duomenimis, prieštarauja šioms Sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 7.3. Šalys susitaria, kad jeigu metinė infliacija Lietuvos Respublikoje padidėja sutarties galiojimo laiku, paslaugų kainos gali būti perskaičiuotos atsižvelgiant į infliacijos indeksą šalių susitarimu.

## 8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Visi ginčai susiję su teikiamų paslaugų Užsakymų dokumentais, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus kilusio ginčo išspręsti derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, PASLAUGŲ TEIKĖJO buveinės vietos teisme.
- 8.2. Teikiamų paslaugų Užsakymo dokumentai sudaryti dviem vienodo turinio ir teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Šalių pasirašyta ir skanuota Užsakymo versija, taip pat ir kitais formatais šalių patvirtintas susitarimas dėl paslaugų teikimo, turi tokią pačią teisinę galią, kaip ir jo originalas.
- 8.3. Teikiamų paslaugų Užsakymo dokumentai gali būti keičiami ir (ar) papildomi tik abiejų šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.
- 8.4. Visi susitarimai ir pranešimai, susiję su Užsakymu, sudaromi raštu ir yra pasirašomi šalių atstovų. Visi pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti aiškiai įskaitomi, prieinami naudojant visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz. pdf.). Šie pranešimai gali būti siunčiami šalių elektroniniais laiškais, jie yra teisėti ir galiojantys, jeigu gaunančioji Šalis patvirtina gavimą raštu.

## 9. Bendrųjų sąlygų keitimas

- 9.1. Bendrosios paslaugų teikimo sąlygos gali būti keičiamos:
  - (a) pasikeitus rinkos sąlygoms ar rinką reguliuojantiems teisės aktams, taip pat esant kitoms objektyvioms priežastims;
  - (b) jeigu Lietuvos Respublikos atsakingos institucijos priims sprendimus, kuriais bus pakeisti Užsakymo pasirašymo dieną taikomi nacionaliniai ar tarptautiniai mokesčiai, rinkliavos ar bet kokios kitos piniginių prievolės, susijusios su „TOI-TOI Lietuva“ ūkine komercine veikla ar teikiamų paslaugų bei parduodamų prekių apmokestinimu, „TOI-TOI Lietuva“ turi teisę atitinkamai pakeisti pagal Užsakyme nurodytų teikiamų paslaugų kainą, tačiau ne daugiau, nei ją paveikė pasikeitusios aplinkybės. Tokiu atveju kainų pasikeitimas nebus laikomas paslaugų teikimo sąlygų ar kainų pakeitimu.
- 9.2. Apie sąlygų pasikeitimus PASLAUGŲ TEIKĖJAS informuojam UŽSAKOVA prieš 30 (trisdešimt) dienų vienu iš būdų: kartu su mėnesine sąskaita arba elektroniniu paštu,

## 10. Informacija dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo

- 10.1. „TOI-TOI Lietuva“ teisės aktų nustatyta pagrindu renka ir tvarko sandorio sudarymo ir vykdymo tikslais šiuos UŽSAKOVO asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas (sutartims), el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamoji vieta (sąskaitoms siųsti), banko sąskaitos duomenys (sutartims); UŽSAKOVO mokumo įvertinimo ir išsiskolinimo valdymo, kontrolės tikslais; Apskaitos ir atsiskaitymo už teikiamas paslaugas tikslais; Tiesioginės rinkodaros tikslais (išskyrus asmens kodą) – teisės aktuose numatytų „TOI-TOI Lietuva“ pareigų vykdymo tikslais; kitais teisės aktuose numatytais tikslais.
- 10.2. Įstatymų nustatyta tvarka UŽSAKOVAS turi teisę: būti informuotas (-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie tvarkomi; reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą; nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys (telefono nr. **+370 700 55004**, el. paštu [info@toitoli.lt](mailto:info@toitoli.lt))
- 10.3. UŽSAKOVAS informuotas, kad turi teisę apskųsti įmonės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
- 10.4. Savo parašu ar atsiųstu elektroniniu laišku patvirtina atsakomybę už pateiktų duomenų teisingumą, tikslumą ir išsamumą.
- 10.5. Patvirtina, kad UŽSAKOVAS pats atskleidė savo asmens duomenis įmonei.
- 10.6. „TOI-TOI Lietuva“ UŽSAKOVUI delsiant vykdyti savo įsipareigojimus daugiau kaip 30 dienų, teikia informaciją apie UŽSAKOVO tapatybę, kontaktinius duomenis ir kredito istoriją, t.y. finansinius ir turtinius įsipareigojimus ir jų vykdymą, skolas ir jų apmokėjimą, Kredito biurui UAB „Creditinfo Lietuva“ (įmonės kodas: 111689163, adresas: A. Goštauto g. 40A, LT 01112 Vilnius, Lietuva, [www.manocreditinfo.lt](http://www.manocreditinfo.lt), tel.: (8 5) 2394131). Kredito biuras tvarko ir teikia tretiesiems asmenims (finansų įstaigoms, telekomunikacijų bendrovėms, draudimui, elektros ir komunalinių paslaugų teikėjams, prekybos įmonėms ir kt.) UŽSAKOVO informaciją siekdamas teisėtų interesų ir tikslų – įvertinti kreditingumą ir valdyti išsiskolinimą. Vertinant kreditingumą, vykdomas asmens savybių įvertinimas automatinio būdu (profilavimas), kuris ateityje gali įtakoti UŽSAKOVO galimybę sudaryti sandorius. Vertinimas automatinio būdu padeda atsakingai skolinti, jo metu įvertinama asmens pateikta informacija, kredito istorija, vieša informacija ir kt. Automatinio vertinimo metodai reguliariai peržiūrimi, kad būtų užtikrintas jų sąžiningumas, efektyvumas ir nešališkumas.

Kredito istorijos duomenys tvarkomi 10 metų po įsipareigojimų įvykdymo. UŽSAKOVAS gali susipažinti su savo kredito istorija kreipdamasis tiesiogiai į Kredito biurą arba pasinaudodami Finpass mobilia programėle



UŽSAKOVAS taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, reikalauti žmogaus įsikišimo automatiniame sprendimų priėmime, pareikšti savo požiūrį ir užginčyti sprendimą, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Apie šių teisių įgyvendinimą ir apribojimus, savybių įvertinimą automatiniu būdu (profilavimą), daugiau sužinosite [www.manocreditinfo.lt](http://www.manocreditinfo.lt). Jei UŽSAKOVO teisės pažeidžiamos, PASLAUGŲ TEIKĖJAS gali kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną el. paštu [duomenu.apsauga@creditinfo.lt](mailto:duomenu.apsauga@creditinfo.lt) arba anksčiau nurodytu telefonu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.

Versija 1galioja nuo 2022-02-22



[www.toitai.lt](http://www.toitai.lt)